

招標投標及契約文件用印範例 (以學校為例)

本文件為機關或機構(以下簡稱機關)依政府採購法(以下簡稱本法)招標、廠商投標及機關決標後簽訂契約三用文件。招標時由機關使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由機關使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以決標之日為簽約日。

招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：
- 二、招標機關名稱：教育部
- 三、招標機關地址：臺北市中山南路5號
- 四、招標機關聯絡人(或單位)：教育部秘書處000 (電話：02-○○○○○○○○○、傳真：02-○○○○○○○○○)；惟有關「○○○」內容部分請洽○○○司○○○(電話：02-○○○○○○○○○)。
- 五、招標標的名稱及數量摘要：「○○○」。
- 六、收受投標文件場所之地址：教育部秘書處(臺北市中正區中山南路5號)。
- 七、收受投標文件之截止日期：民國○○年○○月○○日○○時○○分止。
- 八、其他事項如附件。

投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：(學校名稱)
- 二、投標廠商地址：○○○
- 三、投標廠商負責人：(蓋用校長職銜簽字章)

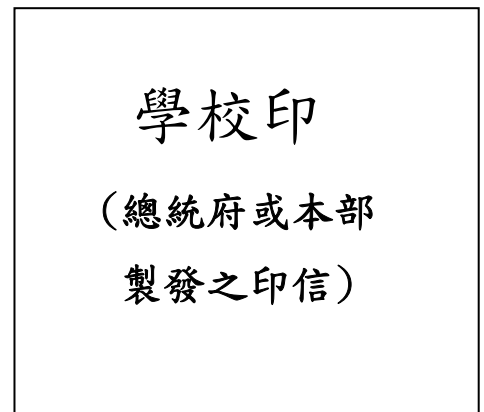
(請自行縮小尺寸蓋用)

- 四、投標廠商聯絡人：○○○ 電話：02-○○○○○○○○○
傳真：02-○○○○○○○○○

- 五、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：
- 六、其他事項如附件。

投標廠商章及負責人章(外國廠商則由有權人簽署)：

日期：中華民國 年 月 日



招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

- 一、契約編號：
- 二、決標標的名稱及數量摘要：「○○○」。
- 三、履約期限： 年 月 日至 年 月 日止。
- 四、契約金額：

新 臺 幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
	教育部印							

- 五、其他事項如附件。

招標機關：中華民國 代表機關 教育部

招標機關代表人：部 長 蔣 偉 寧

招標機關代理人：○○○司司長 ○○○ (加蓋私章)

日期：中華民國 年 月 日



乙方學校以校長名義簽約用印範例(以學校為例)

○○○○○○協議（契約）書

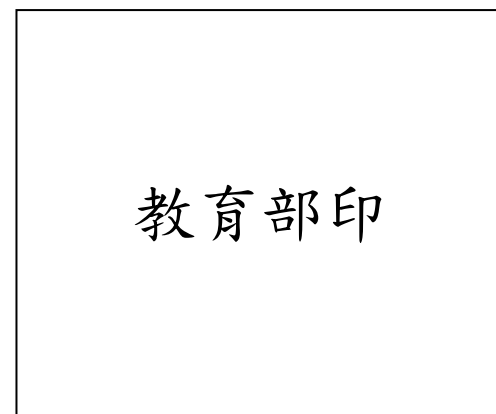
內容

甲 方：教育部

代表人：部 長 蔣偉寧

代理人：○○○司長 ○○○

地 址：臺北市中山南路五號



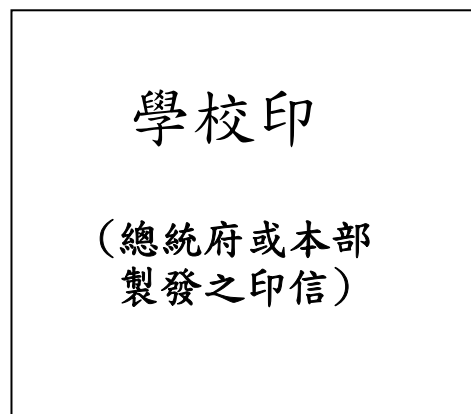
（加蓋私章）

乙 方：○○○（校名）

代表人：（蓋用校長職銜簽字章）

（請自行縮小尺寸蓋用）

地 址：○○○



中 華 民 國 年 月 日

乙方學校以代理人名義簽約用印範例(以學校為例)

○○○○○○協議（契約）書

內容

甲 方：教育部

代表人：部 長 蔣偉寧

代理人：○○○○司長 ○○○○

地 址：臺北市中山南路五號

教育部印

（加蓋私章）

乙 方：○○○○（校名）

代表人：校長○○○○

代理人：○○○○○○○○

地 址：○○○○

學校印

（總統府或本部
製發之印信）

中 華 民 國 年 月 日